

**ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК)
№1 «ДЗВІНОЧОК» САРНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

ПРОТОКОЛ

29.08.2025 № 1

Сарни

**Засідання педагогічної ради
«Новий навчальний рік: готовність та пріоритети»**

Голова — Алла Канська - директор ЗДО
Секретар — Олена Птуха- вихователь- методист

Присутні:

Марина Сульжик - вихователь
Ірина Житнік- вихователь
Любов Жупило - вихователь
Наталія Смицька-вихователь
Юля Мельник -вихователь
Вікторія Симончук – вихователь
Світлана Добринська – вихователь
Тетяна Вівчарук- практичний психолог
Наталія Пупко -керівник музичний
Оксана Данильчик -асистент вихователя
Ірина Гарбар -асистент вихователя
Оксана Супрунова- асистент вихователя
Людмила Довгопола- вихователь , інструктор по фізкультурі

Відсутні: Наталія Денисевич- вихователь

Порядок денний:

1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2025/ 2026 навчальний рік
Директор Алла Канська
2. Аналіз діяльності педагогічного колективу за минулий навчальний рік в умовах воєнного стану та визначення річних завдань на майбутній період
Вихователь –методист Олена Птуха
3. Про особливості організації освітнього процесу в закладі дошкільної освіти у новому навчальному році в умовах воєнного стану.. *(Методичний поради́ник, обговорення)*
Директор Алла Канська
4. Обговорення та схвалення ключових документів на 2025/2026 навчальний рік:
 - плану роботи ЗДО (з додатками) на новий навчальний рік;
 - освітньої програми;
 - розкладу орієнтовного тижневого розподілу занять;
 - форм планування освітньої роботи (з дошкільниками та дітьми з ООП);

- індивідуальних проблемних тем самоосвіти;
- Положення та програми внутрішнього моніторингу якості освіти;
- програми та плану гурткової роботи.

*Вихователь – методист Олена Птуха
Директор Алла Канська*

5.Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу
Директор Алла Канська

За порядок денний проголосували 16 чоловік. Порядок денний прийнятий одногolosно.
Вихователем- методистом внесено пропозицію щодо регламенту роботи, за регламент проголосувало 16 осіб. Регламент затверджений таким чином:

Доповідач - до 20 хв.

Інформація - до 15 хв.

Для довідок - до 5 хв.

1. СЛУХАЛИ:

Аллу КАНСЬКУ, директорку, яка внесла пропозицію щодо обрання секретаря педагогічної ради на 2025/2026 навчальний рік, та ознайомила з його основними обов'язками.

ВИСТУПИЛИ:

Наталія ПУПКО, керівник музичний, яка запропонувала обрати секретарем педагогічної ради вихователя-методиста Олену Птуху.

ВИРІШИЛИ (УХВАЛИЛИ):

1.1 Обрати секретарем педагогічної ради ЗДО №1 «Дзвіночок» м.Сарни на 2025/20256 навчальний рік вихователя - методиста Олену Птуху.

2. СЛУХАЛИ:

Олену ПТУХУ, вихователя-методиста, яка , яка представила аналіз діяльності закладу за 2024/2025 н.р. Попри складні умови війни, колектив забезпечив:

- * реалізацію освітніх програм,
- * формування ключових компетентностей дітей,
- * фізкультурно-оздоровчу та психологічну підтримку,
- * активне залучення батьків до освітнього процесу,
- * впровадження інноваційних технологій та ІКТ,
- * розвиток інклюзивного середовища.

Олена ПТУХА зазначила, що в умовах воєнного стану літнє оздоровлення дітей було організоване відповідно до законодавства України, Базового компонента дошкільної освіти та методичних рекомендацій МОН.Робота колективу була спрямована на забезпечення безпеки, збереження здоров'я, психоемоційної рівноваги та всебічного розвитку дошкільників. У літній період діти брали участь у тематичних тижнях, спортивних та музичних заходах, дослідницькій діяльності, що сприяло гармонійному розвитку.*(Виступ додається)*

ВИСТУПИЛИ:

Ірина ЖИТНІК, вихователь, які поділилися досвідом проведення літніх занять на свіжому повітрі, тематичних ігор, дослідів, що розвивали пізнавальні інтереси дітей. Відзначили позитивний вплив літнього періоду на фізичний та емоційний стан вихованців.

Людмила ДОВГОПОЛА, інструктор з фізкультури, яка розповіла про результати «Марафону здоров'я», спортивних свят, рухливих ігор. Підкреслила, що діти стали більш витривалими та організованими.

Наталія ПУПКО, керівник музичний, відзначила, що театралізовані вистави та музичні свята допомогли дітям розкрити творчі здібності, формували естетичний смак і позитивний емоційний фон.

Тетяна ВІВЧАРУК, практичний психолог, підкреслила важливість психоемоційної підтримки дітей і батьків у воєнний час, звернула увагу на необхідність проведення тренінгів для педагогів з ненасильницької комунікації та роботи зі стресом.

Вікторія СИМОНЧУК, вихователь, яка наголосила на профілактичних заходах, консультаціях для батьків («Безпека під час війни», «Перша допомога», «Особиста гігієна»), завдяки чому вдалося уникнути випадків травматизму та захворювань у дітей.

Алла КАНСЬКА, директор ЗДО, проаналізувала результати річної роботи: сильні сторони (партнерство з батьками, творчі методики, використання природних ресурсів у навчанні) та слабкі (низький рівень самооцінки педагогів, потреба у підвищенні ІК-компетентностей).

ВИРІШИЛИ (УХВАЛИЛИ):

1. Визнати роботу педагогічного колективу ЗДО №1 «Дзвіночок» м.Сарни у літній період 2025 року та за 2024/2025 навчальний рік задовільною.

2. Продовжити забезпечення безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану.

3. Вихователям груп:

- * посилити роботу з розвитку мовлення, пізнавальних і соціальних компетентностей дітей;
- * приділяти увагу формуванню навичок безпечної поведінки;
- * урізноманітнювати освітній процес через інтегровані заняття, досліді, ігри.

4. Інструктору з фізкультури:

- * впроваджувати нові форми фізичної активності;
- * організовувати «Дні здоров'я», спортивні квести, змагання.

5. Керівнику музичному:

- * інтегрувати музично-естетичні заняття в тематичні тижні;
- * розвивати театральні-ігрові та музичні компетентності дітей.

6. Практичному психологу:

- * системно проводити роботу з емоційного розвантаження дітей;
- * готувати рекомендації для батьків щодо психологічної підтримки в умовах війни.

7. Старшій сестрі медичній:

- * здійснювати контроль за організацією харчування та загартувальних процедур;
- * проводити санітарно-просвітницьку роботу з дітьми та батьками.

8. Визначити річні завдання на 2025/2026 н.р.:

- * продовжити формування безпечного освітнього середовища;
- * розвивати цифрові компетентності педагогів, активніше використовувати ІКТ у навчанні;
- * впроваджувати STREAM-освіту та інноваційні технології;
- * розширити практику партнерської взаємодії з батьками та громадою;
- * посилити патріотичне та громадянське виховання дітей;
- * забезпечити методичний супровід педагогів для підвищення професійної майстерності.

3. СЛУХАЛИ:

Аллу КАНСЬКУ, директорку, яка ознайомила педагогічний колектив із ключовими нормативними документами, що регулюють діяльність ЗДО у 2025/2026 н.р.: Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» (№ 3788-IX від 06.06.2024), «Про охорону дитинства», «Про застосування англійської мови в Україні», Санітарним регламентом для ЗДО, Постановою КМУ № 818 від 07.07.2025 «Про типи організації освітньої діяльності у ЗДО», а також наказами МОН та інструктивно-методичними листами.

Зазначено, що вперше чітко визначено п'ять форм здобуття дошкільної освіти: очна, мережева, сімейна, педагогічний патронаж і дистанційна. У новому навчальному році особлива увага приділятиметься безпеці учасників освітнього процесу, інклюзивній освіті, цифровій гігієні, психологічній підтримці дітей і батьків, а також оновленню статутних і локальних документів закладу.

(Виступ-презентація додається)

ВИСТУПИЛИ:

Олена ПТУХА, вихователь-методист, яка наголосила на необхідності внесення змін до освітньої програми та внутрішніх документів закладу з урахуванням нового законодавства.

Наталія ПУПКО, керівник музичний, яка підкреслила важливість інтеграції музичних занять у щоденну діяльність дітей та поєднання їх з іншими видами освітньої роботи.

Тетяна ВІВЧАРУК, яка акцентувала увагу на пріоритетності збереження психічного здоров'я дітей, створенні «просторів психологічної підтримки», розвитку емоційного інтелекту та резильєнтності вихованців.

Людмила ДОВГОПОЛА, інструктор з фізкультури, запропонував організовувати комплексні заняття з фізичної активності, поєднані зі STREAM-освітою та ігровими формами.

Оксана ДАНИЛЬЧИК, асистент вихователя, яка наголосила на особливих потребах дітей з ООП та важливості створення для них безбар'єрного інклюзивного середовища.

ВИРІШИЛИ (УХВАЛИЛИ):

1. Взяти до відома інформацію про законодавчі зміни та рекомендації МОН щодо організації освітнього процесу у 2025/2026 н.р.
2. Розробити план заходів щодо впровадження різних форм здобуття дошкільної освіти у закладі.
3. Привести установчі документи та локальні акти (статут, правила внутрішнього розпорядку, освітню програму тощо) у відповідність до нового Закону України «Про дошкільну освіту».
4. Забезпечити готовність закладу до роботи в умовах воєнного стану:
 - * перевірити укриття та плани евакуації;
 - * організувати тренування для дітей і працівників щодо дій у надзвичайних ситуаціях;
 - * забезпечити доступність системи оповіщення для всіх учасників освітнього процесу.
5. Посилити роботу психологічної служби з дітьми, педагогами та батьками; запровадити програми розвитку емоційного інтелекту та стресостійкості.
6. Організувати безпечне та якісне харчування дітей, враховуючи можливі виклики воєнного часу; передбачити резервні джерела енергії для харчоблоку.
7. Забезпечити системну підготовку педагогів до роботи з цифровими технологіями та впровадження дистанційної форми навчання у разі потреби.
8. Налагодити співпрацю з батьками щодо формування індивідуальних освітніх траєкторій дітей, а також із місцевими громадами та установами для реалізації мережевої форми навчання.
9. Розробити заходи з інформаційно-просвітницької роботи серед педагогів і батьків щодо цифрової гігієни, безпеки в інтернеті та протидії мові ворожнечі.

*Усі педагогічні працівники.
Упродовж року.*

4. СЛУХАЛИ:

Олену ПТУХУ, вихователя-методиста, яка представила на розгляд педагогічної ради План роботи ЗДО №1 «Дзвіночок» на 2025/2026 навчальний рік з додатками. Доповідачка ознайомила присутніх із Освітньою програмою закладу, що ґрунтується на програмі «Українське дошкілля» (2021), та підкреслила її відповідність вимогам Базового компонента дошкільної освіти.

Окрім цього, вона презентувала орієнтовний тижневий розподіл занять та режим дня у групах, а також надала методичні рекомендації щодо форм і видів планування освітньої роботи, зокрема календарно-перспективного планування за НМК «Буду вправним першачком».

ВИСТУПИЛИ:

Алла КАНСЬКА, директорка, яка надала методичні рекомендації щодо планування освітньої роботи з дітьми з особливими освітніми потребами в інклюзивних групах. Вона також представила Програму внутрішнього моніторингу якості освіти (показники, критерії, інструменти) та ознайомила з планами гурткової роботи на навчальний рік.

Юлія МЕЛЬНИК, вихователька, підтримала затвердження плану роботи ЗДО з додатками та запропонувала застосовувати блочно-тематичну форму планування як найбільш ефективну для інтеграції змісту та зменшення навчального навантаження на дітей.

Наталія СМІЦЬКА, вихователька, наголосила на доцільності використання програми «Українське дошкілля» як основи освітньої діяльності закладу та відзначила її методичне забезпечення.

Ірина ГАРБАР, асистент вихователя висловила пропозицію залишити пакет документації для роботи з дітьми з ООП без змін, оскільки він є зручним та відповідає потребам вихованців.

Марина СУЛЬЖИК, вихователька, відзначила, що педагоги значно підвищили свою компетентність у проведенні моніторингу й самооцінювання якості дошкільної освіти завдяки розробленій у закладі програмі.

ВИРІШИЛИ (УХВАЛИЛИ):

1. Організувати освітній процес у 2025/2026 навчальному році з використанням таких освітніх та парціальних програм:

- «Українське дошкілля» (О. Білан, лист ІМЗО від 06.12.2021 № 22.1/12-1-751);
- «Думай на рівних» парціальна програма соціально-емоційного розвитку та психосоціальної підтримки дітей дошкільного віку (авторський колектив “Think equal”, лист ІМЗО від 30.08.2023 №5, зареєстрована в Каталозі №1.0043.-2023);
- «Україна – моя Батьківщина» (парціальна програма з національно-патріотичного виховання, протокол №3 від 21.06.2022, №1.0009-2022);
- «Духовно-моральне виховання дітей дошкільного віку на християнських цінностях» (А. Богуш, І. Сіданіч, В. Сучок, протокол №3 від 14.08.2024);
- «STREAM-освіта, або Стежинки у Всесвіт» (К. Крутій, лист МОН від 14.07.2020 № 22.1/12-Г-274).

- Математичний старт : парціальна програма з формування логіко математичної компетентності у дітей старшого дошкільного віку / С. О. Сковрцова, О. В. Онопрієнко, О. Д. Рейпольская
Протокол №5 від 21.08.2024, №1.0047-2024

2. Для фізкультурно-корекційної та хореографічної роботи використовувати:

Програму «Горизонтальний пластичний балет» (М. та Ю. Єфименко, лист ІМЗО від 23.11.2020 №22.1/12-Г-1001);

Програму «Дитяча хореографія» (А. Шевчук, лист ІМЗО від 18.05.2020 № 22.1/12-Г-282).

3. Схвалити:

* освітню програму ЗДО на 2025/2026 н.р.;

* орієнтовний тижневий розподіл занять та режим дня у всіх вікових групах;

* Програму внутрішнього моніторингу якості освіти в ЗДО (показники, критерії, методи, інструменти);

* програми та плани гурткової роботи («Стежинка духовності», «Казкова степ-аеробіка», «Цифрики-чомусики», «Гармонія», «Барвіночок», «LEGO Kids»).

4. Встановити порядок планування освітньо-виховного процесу:

* перспективне планування – щомісяця;

* календарне планування – щоденно;

* оформлення документації здійснювати за допомогою друкованих засобів;

* у роботі з дітьми дошкільного віку використовувати НМК «Буду вправним першачком».

5. Педагогічним працівникам продовжити використання блочно-тематичної та інтегрованої форм планування для оптимізації навантаження на дітей.

6. Ухвалені документи та програми вважати основою організації освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році.

5. СЛУХАЛИ:

Аллу КАНСЬКУ, директорку ЗДО, яка звернулася до педагогічної ради з клопотанням про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Директорка зазначила, що це відповідає вимогам Порядку підвищення кваліфікації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800.

Документи про підвищення кваліфікації надано від таких працівників:

1. Данильчик Оксана Володимирівна ,асистента вихователя .,
2. Симончук Вікторія Віталіївна, вихователь
3. Житнік Ірина Вкторівна, вихователь
4. Жупило Любов Володимирівна ,вихователь
5. Смицька Наталія Анатоліївна ,вихователь

6. Супрунова Оксана Сергіївна , асистент вихователя
7. Пупко Наталія Анатоліївна, керівник музичний
8. Мельник Юлія Сергіївна, вихователь
9. Добринська Світлана Богданівна , вихователь
10. Птуха Олена Микитівна, вихователь- методист
11. Сульжик Марина Сергіївна , вихователь
12. Вівчарук Тетяна Леонідівна , вихователь, практичний психолог
13. Довгопола Людмила Микорлаївна , інструктор з фізкультури

5.ВИСТУПИЛИ:

Керівник музичний , **Наталія ПУПКО**, яка прозвітувала про підвищення кваліфікації у:

1. Суб'єкта підвищення кваліфікації КЗВО Дніпровська академія неперервної освіти «Цифрова грамотність педагога. Штучний інтелект» обсягом 3 акад. год /0,1 кредиту ЄКТС.від 05.08.2025
2. Суб'єкта освітньої діяльності: національна онлайн платформа Дія.Освіта, онлайн тестування «Цифрограм 1.0 для громадян » від 31.08.2025.

Асистент вихователя , **Оксана ДАНИЛЬЧИК**, яка прозвітувала про підвищення кваліфікації у:

- 1 Суб'єкта підвищення кваліфікації КЗВО Дніпровська академія неперервної освіти «Цифрова грамотність педагога. Штучний інтелект» обсягом 3 акад. год /0,1 кредиту ЄКТС.від 05.08.2025
2. Суб'єкта освітньої діяльності: національна онлайн платформа Дія.Освіта, онлайн тестування «Цифрограм 1.0 для громадян » від 31.08.2025.

Вихователь , **Марина СУЛЬЖИК**, яка прозвітувала про підвищення кваліфікації у:

- 1 Суб'єкта освітньої діяльності: національна онлайн платформа Дія.Освіта, онлайн тестування «Цифрограм 1.0 для громадян » від 29.08.2025.
- 2 Суб'єкта підвищення кваліфікації КЗВО Дніпровська академія неперервної освіти «Цифрова грамотність педагога. Штучний інтелект» обсягом 3 акад. год /0,1 кредиту ЄКТС.від 05.08.2025

Вихователь -методист , **Олена ПТУХА**, яка прозвітувала про підвищення кваліфікації у:

- 1 Суб'єкта підвищення кваліфікації EdCamp-in-box «Афілійований міні-EdCamp Sarny Preschool "СЕЕН у сучасному світі: відновлення ресурсності"» обсягом 9 акад. год /0,30 кредиту ЄКТС.від 27.05.2025
- 2 Суб'єкта підвищення кваліфікації EdCamp-in-box «Афілійований міні – EdCamp-in-box Varash Preschool. Сила спільноти: як об'єднання допомагає зростати дітям » обсягом 9 акад. год /0,30 кредиту ЄКТС.від 06.06.2025
- 3 Суб'єкта підвищення кваліфікації КЗВО Дніпровська академія неперервної освіти «Цифрова грамотність педагога. Штучний інтелект» обсягом 3 акад. год /0,1 кредиту ЄКТС.від 05.08.2025
- 4 Суб'єкта освітньої діяльності: національна онлайн платформа Дія.Освіта, онлайн тестування «Цифрограм 1.0 для громадян » від 13.08.2025.

Вихователь , **Ірина ЖИТНИК**, яка прозвітувала про підвищення кваліфікації у:

1. Суб'єкта підвищення кваліфікації EdCamp-in-box «Афілійований міні-EdCamp Sarny Preschool "СЕЕН у сучасному світі: відновлення ресурсності"» обсягом 9 акад. год /0,30 кредиту ЄКТС.від 27.05.2025

2. Суб'єкта підвищення кваліфікації EdCamp-in-box «Афілійований міні – EdCamp-in-box Varash Preschool. Сила спільноти: як об'єднання допомагає зростати дітям » обсягом 9 акад. год /0,30 кредиту ЄКТС.від 06.06.2025
 3. Суб'єкта підвищення кваліфікації Український Державний Університет ім.М.Драгоманова «Впровадження концепції цифрової гігієни дітей дошкільного віку: виклики, рішення, практики» обсягом 3 акад. год /0,1 кредиту ЄКТС.від 07.07.2025
 4. Суб'єкта підвищення кваліфікації EdCamp-in-box Розвиток професійної ідентичності педагога як відповідь на суспільні трансформації.Успільнотний післяєдкемп» обсягом 15 акад. год /0,50 кредиту ЄКТС.від 15.07.2025
 5. Суб'єкта підвищення кваліфікації КЗВО Дніпровська академія неперервної освіти «Цифрова грамотність педагога. Штучний інтелект» обсягом 3 акад. год /0,1 кредиту ЄКТС.від 05.08.2025
 6. Суб'єкта освітньої діяльності: національна онлайн платформа Дія.Освіта, онлайн тестування «Цифрограм 1.0 для громадян » від 31.08.2025.
- Вихователь , **Вікторія СИМОНЧУК**, яка прозвітувала про підвищення кваліфікації у:
- 1 Суб'єкта підвищення кваліфікації КЗВО Дніпровська академія неперервної освіти «Цифрова грамотність педагога. Штучний інтелект» обсягом 3 акад. год /0,1 кредиту ЄКТС.від 05.08.2025
 - 2 Суб'єкта освітньої діяльності: національна онлайн платформа Дія.Освіта, онлайн тестування «Цифрограм 1.0 для громадян » від 31.08.2025.
- Інструктор з фізкультури **Людмила ДОВГОПОЛА**, яка прозвітувала про підвищення кваліфікації у:
- 1 Суб'єкта підвищення кваліфікації: ТОВ видавничий дім «Генеза» Кращий освітній проєкт «Формула успіху вправного вихователя»
 - 2 Суб'єкта підвищення кваліфікації КЗВО Дніпровська академія неперервної освіти «Цифрова грамотність педагога. Штучний інтелект» обсягом 3 акад. год /0,1 кредиту ЄКТС.від 05.08.2025
 - 3 Суб'єкта освітньої діяльності: національна онлайн платформа Дія.Освіта, онлайн тестування «Цифрограм 1.0 для громадян » від 31.08.2025.
- Вихователь , **Світлана ДОБРИНСЬКА**, яка прозвітувала про підвищення кваліфікації у:
1. Суб'єкта освітньої діяльності: національна онлайн платформа Дія.Освіта, онлайн тестування «Цифрограм 1.0 для громадян » від 31.08.2025.
- Вихователь , **Наталія СМІЦЬКА**, яка прозвітувала про підвищення кваліфікації у:
1. Суб'єкта освітньої діяльності: національна онлайн платформа Дія.Освіта, онлайн тестування «Цифрограм 1.0 для громадян » від 31.08.2025.
- Вихователь , **Юлія МЕЛЬНИК**, яка прозвітувала про підвищення кваліфікації у:
1. Суб'єкта освітньої діяльності: національна онлайн платформа Дія.Освіта, онлайн тестування «Цифрограм 1.0 для громадян » від 31.08.2025.
- Вихователь , **Любов ЖУПИЛО**, яка прозвітувала про підвищення кваліфікації у:
1. Суб'єкта освітньої діяльності: національна онлайн платформа Дія.Освіта, онлайн тестування «Цифрограм 1.0 для громадян » від 31.08.2025.
- Асистент вихователя , **Оксана СУПРУНОВА** , яка прозвітувала про підвищення кваліфікації у:
- 1 Суб'єкта підвищення кваліфікації: ТОВ видавничий дім «Генеза» Освітні інсайди для педагогів ЗДО» обсягом 15 акад. год /0,5 кредиту ЄКТС.від 30.05.2025

- 2 Суб'єкта підвищення кваліфікації КЗВО Дніпровська академія неперервної освіти «Цифрова грамотність педагога. Штучний інтелект» обсягом 3 акад. год /0,1 кредиту ЄКТС.від 05.08.2025
- 3 Суб'єкта освітньої діяльності: національна онлайн платформа Дія.Освіта, онлайн тестування «Цифрограм 1.0 для громадян » від 31.08.2025.

Практичний психолог , **Тетяна ВІВЧАРУК** , яка прозвітувала про підвищення кваліфікації у:

1. Суб'єкта підвищення кваліфікації: ТОВ видавничий дім «Генеза» Освітні інсайди для педагогів ЗДО» обсягом 15 акад. год /0,5 кредиту ЄКТС.від 30.05.2025
2. Суб'єкта підвищення кваліфікації КЗВО Дніпровська академія неперервної освіти «Цифрова грамотність педагога. Штучний інтелект» обсягом 3 акад. год /0,1 кредиту ЄКТС.від 05.08.2025
3. Суб'єкта освітньої діяльності: національна онлайн платформа Дія.Освіта, онлайн тестування «Цифрограм 1.0 для громадян » від 31.08.2025.

6.УХВАЛИЛИ

Визнати результати підвищення кваліфікації :

№ п/п	ППП педагога	Тематика підвищення.квал	Суб'єкт підвищенняквал.	Форма проведення	Обсяг	Дата та номер сертифікату
1.	Данильчик Оксана Володимирівна	«Цифрова грамотність.Штучний інтелект в освіті»,	КЗВО Дніпровська академія неперервної освіти	навчання за освітньою програмою дистанційного курсу	3 акад.год /0,1 кредит(у) ЄКТС.	№ДН 41682253/0 6712-25
		«Цифрограм 1.0 для громадян»	Дія.Освіта	Онлайн тестування		№D0001417 032
2.	Житнік Ірина вікторівна	Афілійований міні-EdCamp Varash Preschool "Сила спільноти: як об'єднання допомагає зростати дітям"	EdCamp-in-a-box	очна	9 год /0,30 ЄКТС	№ 0247-01350-2025-61166 від 06.06.2025
		Афілійований міні-EdCamp Sarny Preschool "СЕН у сучасному світі: відновлення ресурсності"	EdCamp-in-a-box	очна	9 год /0,30 ЄКТС	№ 0247-01335-2025-61173 27.05.2025
		«Впровадження концепції цифрової гігієни дітей дошкільного віку: виклики,	Український Державний Університет ім.М.Драгоманова		3 акад. год /0,1 кредиту ЄКТС.від	07.07.2025

		рішення, практики»				
		«Цифрова грамотність.Штучний інтелект в освіті»,	КЗВО Дніпровська академія неперервної освіти	навчання за освітньою програмою дистанційного курсу	3 акад.год /0,1 кредит(у) ЄКТС.	№ДН 41682253/2 2343-25
		«Цифрограм 1.0 для громадян»	Дія.Освіта	Онлайн тестування		№D0001418 805
3.	Довгопола Людмила Миколаївна	«Цифрова грамотність.Штучний інтелект в освіті»,	КЗВО Дніпровська академія неперервної освіти	навчання за освітньою програмою дистанційного курсу	3 акад.год /0,1 кредит(у) ЄКТС.	№ДН 41682253/0 7561-25
		«Цифрограм 1.0 для громадян»	Дія.Освіта	Онлайн тестування		№D0001419 427
		Кращий освітній проєкт,Формула успіху вправного вихователя»	Тов «ГенеЗа»	Всеукраїнський конкурс майстерності педагогів		№GEN-455 0856
4.	Пупко Наталія Анатоліївна	«Цифрова грамотність.Штучний інтелект в освіті»,	КЗВО Дніпровська академія неперервної освіти	навчання за освітньою програмою дистанційного курсу	3 акад.год /0,1 кредит(у) ЄКТС.	№ДН 41682253/2 2343-25
		«Цифрограм 1.0 для громадян»	Дія.Освіта	Онлайн тестування		№D0001419 583
5.	Сулжик Марина Сергіївна	«Цифрова грамотність.Штучний інтелект в освіті»,	КЗВО Дніпровська академія неперервної освіти	навчання за освітньою програмою дистанційного курсу	3 акад.год /0,1 кредит(у) ЄКТС.	№ДН 41682253/2 6272-25
		«Цифрограм 1.0 для громадян»	Дія.Освіта	Онлайн тестування		№D0001417 009
6.	Симончук Вікторія Віталіївна	«Цифрова грамотність.Штучний інтелект в освіті»,	КЗВО Дніпровська академія неперервної освіти	навчання за освітньою програмою дистанційного курсу	3 акад.год /0,1 кредит(у) ЄКТС.	№ДН 41682253/2 24594-25
		«Цифрограм 1.0 для громадян»	Дія.Освіта	Онлайн тестування		№D0001417 173
7.	Птуха Олена Микитівна	Афілійований міні-EdCamp Varash Preschool "Сила спільноти: як об'єднання	EdCamp-in-a-box	очна	9 год /0,30 ЄКТС	№ 0247-01350-2025-61166

		допомагає зростати дітям"				від 06.06.2025
		Афілійований міні-EdCamp Sarny Preschool "СЕЕН у сучасному світі: відновлення ресурсності"	EdCamp-in-a-box	очна	9 год /0,30 ЄКТС	№ 0247-01335-2025-61173 27.05.2025
		«Цифрова грамотність.Штучний інтелект в освіті»,	КЗВО Дніпровська академія неперервної освіти	навчання за освітньою програмою дистанційного курсу	3 акад.год /0,1 кредит(у) ЄКТС.	№ДН 41682253/2298-25
		«Цифрограм 1.0 для громадян»	Дія.Освіта	Онлайн тестування		№D0001381435
8.	Вівчарук Тетяна Леонідівна	«Цифрова грамотність.Штучний інтелект в освіті»,	КЗВО Дніпровська академія неперервної освіти	навчання за освітньою програмою дистанційного курсу	3 акад.год /0,1 кредит(у) ЄКТС.	№ДН 41682253/03787-25
		«Цифрограм 1.0 для громадян»	Дія.Освіта	Онлайн тестування		№D0001420038
		Освітній інсайт для педагогів	Тов «Генеза»	вебінар	15 акад.год /0,5 кредит(у) ЄКТС.	№GEN-4554761
9.	Супрунова Оксана Сергіївна	«Цифрова грамотність.Штучний інтелект в освіті»,	КЗВО Дніпровська академія неперервної освіти	навчання за освітньою програмою дистанційного курсу	3 акад.год /0,1 кредит(у) ЄКТС.	№ДН 41682253/26293-25
		«Цифрограм 1.0 для громадян»	Дія.Освіта	Онлайн тестування		№D000146812
		Освітній інсайт для педагогів	Тов «Генеза»	вебінар	15 акад.год /0,5 кредит(у) ЄКТС.	№GEN-4552973
10.	Жупило Любов Володимирівна	«Цифрограм 1.0 для громадян»	Дія.Освіта	Онлайн тестування		№D0001416570
11.	Смицька Наталія Анатоліївна	«Цифрограм 1.0 для громадян»	Дія.Освіта	Онлайн тестування		№D0001417004
12.	Добринська	«Цифрограм 1.0 для громадян»	Дія.Освіта	Онлайн тестування		№D0001417004

	Світлана Богданівна					
13.	Мельник Юлія Сергіївна	«Цифрограм 1.0 для громадян»	Дія.Освіта	Онлайн тестування		№D0001419 187

Результати голосування:

Голосували: «За»-16;«Проти»-0; «Утрималися»-0.

Ухвала прийнята числом голосів - 16, що складає 100%

Голова _____ Алла КАНСЬКА
Секретар _____ Олена ПТУХА