Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 1 «Дзвіночок»

Комунальної власності Сарненської міської ради

**ПРОТОКОЛ №2**

засідання педагогічної ради ДНЗ №1

**«Непроста це справа- робота з батьками»**

24.12.2020

**Голова** – завідувач ДНЗ Канська А.В.

**Секретар** – вихователь-методист Птуха О.М.

**Присутні** : Щевич Н.В.

Сульжик М.С.

Бунечко О.Г.

Житнік І.В.

Олішевко С.М.

Мосейчук Л.П.

Денисевич Н.П.

Симончук В.В.

Мельник Ю.С.

Коваль К.В.

Добринська С.Б.

Практичний психолог: Козій І.В.

Інструктор по фізкультурі: Довгопола Л.М.

Керівник музичний: Пупко Н.А.

**Відсутні:**

**Порядок денний**

1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.

 Птуха О.М. *вихователь-методист*

2.Про взаємодію закладу дошкільної освіти і сім’ї: шляхи оптимізації.

 Канська А.В. *завідувач ДНЗ*

3. Довіра як основний чинник успішної адаптації дитини у дошкільному закладі.(міні-лекція)

Козій І.В. *практичний психолог ДНЗ*

4. Пам’ятки для батьків «Виховання дітей – спільна справа батьків та педагогів» .

Птуха О.М. *вихователь-методист*

5. Стан організації роботи з батьками в дошкільному закладі». (*за результатами тематичного вивчення)*

Птуха О.М. *вихователь-методист*

6.Про затвердження Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу освіти.

Канська А.В*., завідувач*

7. Про затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти

Канська А.В*., завідувач*

8. Про затвердження Програми проведення моніторингу якості освіти.

Канська А.В*., завідувач*

За порядок денний проголосували 16 чоловік. Порядок денний прийнятий одноголосно.

Вихователем- методистом внесено пропозицію щодо регламенту роботи, за регламент проголосувало 16 осіб. Регламент затверджений таким чином:

Доповідач – до 20 хв.

Інформація – до 15 хв.

Для довідок – до 20 хв.

**1.СЛУХАЛИ:**

Вихователя – методиста Птуху О.М. яка оголосила інформацію щодо виконання ухвали попередньої педагогічної ради, і зазначила, що всі рішення педагогічної ради №1 «Пріоритетні напрями освітньої діяльності ДНЗ

у 2020/2021 н.р.» від 31.08.2020 р. що мають чіткий термін виконання -виконані, рішення що розраховані на тривалий термін виконання- виконуються .

**2.СЛУХАЛИ:**

Канську Аллу Василівну, завідувача ,щодо «Взаємодії закладу дошкільної освіти і сім’ї: шляхи оптимізації.»

Завідувач наголосила ,що за словами А.С. Макаренка «правильне виховання – це наша щаслива старість, погане виховання – це наше майбутнє горе, це наш сльози, це наша провина перед іншими людьми, перед усією країною.

 Нині ефективність дошкільної освіти пов’язана з організацією освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства. Це спонукає оновити зміст і форми співпраці педагогів закладів дошкільної освіти з батьками вихованців Робота з батьками завжди була традиційною складовою дошкільної освіти, адже заклад дошкільної освіти є першим соціальним середовищем, до якого дитина потрапляє із сім’ї.

 Канська А.В. зазначила ,що дорослі учасники освітнього процесу мають усвідомити значущість партнерської взаємодії між закладом освіти і родиною, оскільки така співпраця покликана створити сприятливі умови для виховання здорової, соціально адаптованої, всебічно розвиненої дитини. Пошук шляхів, спрямованих на формування взаєморозуміння та довіри, побудови партнерської взаємодії між закладом і родиною, має ініціювати педагогічний колектив.

Принципи взаємодії дитячого садка і сім’ї

 Робота з батьками результативна, якщо будується поетапно, виходячи з таких принципів, як:

Довіра відносин – цей принцип передбачає забезпечення віри батьків в професійну компетентність, тактовність і доброзичливість педагогів, їх вміння зрозуміти і допомогти вирішити проблеми сімейного виховання.

Особистісна зацікавленість батьків – визначаючи цей принцип, ми виходимо з постулату педагогічної діяльності, згідно з яким «нікого нічому не можна примусити, людина повинна сама захотіти навчатися, саме цьому і саме в мене», тобто у своїй педагогічній освіті батьки повинні побачити особистісний смисл, який допоможе їм правильно будувати спілкування і спільну діяльність з дитиною, зробити педагогічну позицію адекватною, гнучкою, рухливою і прогностичною.

Підхід до батьків не як до об’єктів виховання, а як до активного суб’єкту процесу взаємодії: по-перше, визначаючи зміст, форми роботи з батьками, необхідно виходити з того факту, що саме батьки для нас є соціальними замовниками; по-друге, вони для нас не учні, а партнери, і ми їм допомагаємо, а не вчимо виховувати їх власних дітей і те, що ми їм пропонуємо повинно бути цікаво і корисно.

Затвердження їх самоцінності – тільки батьки, що себе поважають, можуть виховати здорову і вільну особистість. Цей принцип: по-перше, передбачає прояв граничної поваги до кожного з батьків, визнання їх індивідуальності й неповторності, права на помилки; по-друге, відмови від суддівської позиції по відношенню до них, надання їм підтримки; по-третє, створення умов, при яких батьки зможуть найбільш максимально і плідно виявити свої позитивні якості та здібності.

Емансипація батьків – цей принцип передбачає: по-перше, звільнення батьків від колишніх поглядів установок на виховання та самої дитини як на нетямущого малюка, якому треба постійно підказувати, допомагати, поведінкою якого треба керувати; по-друге, пробудження їх бажання краще пізнати самих себе, що в кінцевому підсумку допоможе їм краще зрозуміти своїх дітей.

*(Текст доповіді додається)*

**ВИСТУПИЛИ:**

Птуха О.М., яка надала Рекомендації для вихователів щодо організації роботи з батьками

**УХВАЛИЛИ:**

***Вихователям всіх вікових груп:***

1. При організації взаємодії з батьками використовувати інноваційні та інтерактивні форми роботи

*Постійно*

1. Систематично розміщувати інформаційні матеріали на сайті ДНЗ

*Постійно*

«За» -16; «Проти»-0; «Утрималися»-0.

Ухвала прийнята числом голосів – 16, що складає 100%

**3.СЛУХАЛИ:**

Козій І.В., практичного психолога , яка познайомила педагогівпро довіру, як основний чинник адаптації. Дитини до дитячого садка.

Дитина переживає труднощі адаптаційного періоду, ступінь виразності яких пов'язують:

· із попередніми умовами виховання, під впливом яких формується поведінкова реакція;

· зі своєрідністю міжособистісних взаємин дорослих і дітей, з рівнем прихильності дитини до матері;

· із організацією навчально-виховного процесу в дошкільній установі, соціальними умовами;

· із індивідуальними особливостями: віковими, психологічними психофізіологічними, нейрофізіологічними, психогенетичними.

 Прихід до дитячого садка — перший серйозний етап соціального життя дитини. До цього вона спілкувалася тільки з членами родини, сусідами або з тими, кого дорослі запрошували додому. Практика свідчить, що цілеспрямована підготовка дітей до дошкільного закладу допомагає попередити виникнення труднощів адаптації.

 Адаптація – це пристосування організму до нової ситуації, а для дитини дитячий садок, поза сумнівом, є новим, ще невідомим простором, із новим оточенням і стосунками. Адаптація (з лат. «пристосування») – процес призвичаєння організму, що відбувається на різних рівнях: фізіологічному, соціальному, психологічному. Адаптація – активне засвоєння прийнятих у суспільстві норм і оволодіння відповідними формами спілкування й діяльності.

Чи у всіх дітей однакова поведінка при вступі в садок? Ні. Одні діти впевнені, вибирають гру, йдуть на контакт із дітьми й дорослими, інші – менш упевнені, більше спостерігають, деякі – виявляють негативізм, небажання йти в групу, відхиляють усі пропозиції, бояться відійти від батьків, голосно плачуть.

 Причини такої поведінки різні: це і відсутність режиму вдома, й невміння гратися, й не сформованість навичок самообслуговування. Однак основна причина – недостатній досвід спілкування з однолітками та дорослими.

Процес пристосування (адаптації) до дитячого садка проходить індивідуально. Середній строк адаптації дітей раннього віку – 7-15 днів, молодшого дошкільного віку – 2-3 тижні, старшого дошкільного віку – 1 місяць, виникнення у дитини стійкого «адаптаційного синдрому» свідчить про її неготовність до виходу із сім’ї.

*(Текст доповіді додається)*

**УХВАЛИЛИ:**

***Вихователям всіх вікових груп:***

1. Для вивчення рівня педагогічної культури та освіченості батьків в питанні виховання та розвитку дітей, проблем та запитів щодо виховання та освіти дітей систематично використовувати в роботі анкетування.

 Термін: *щоквартально*

 «За» -16; «Проти»-0; «Утрималися»-0.

Ухвала прийнята числом голосів – 16, що складає 100%

**4.СЛУХАЛИ:**

Птуху О.М., яка роздала пам’ятки щодо організації роботи з батьками

*(Текст пам’ятки додається)*

**5.СЛУХАЛИ:**

Птуху О.М. вихователя- методиста, яка зачитала довідку тематичної перевірки «Стан організації роботи з батьками в дошкільному закладі»

*(Текст довідки додається)*

**6.СЛУХАЛИ:**

Канську Аллу Василівну, завідувача Дошкільного навчального закладу, яка зазначила, що перед керівництвом нашого закладу дошкільної освіти була поставлена задача розробити Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу відповідно до ст.42 Закону України «Про освіту». Довела до відома усіх присутніх поняття «академічна доброчесність» та ознайомила з структурою та змістом розробленого Положення.

*(Текст положення додається)*

**7.СЛУХАЛИ:**

Канську Аллу Василівну, завідувача, яка ознайомила присутніх зі змістом Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, наголосила, що за розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти відповідає керівник закладу, а за проведення інституційного аудиту - Державна служба якості освіти та її територіальні органи. Ці дві системи тісно пов’язані між собою, оскільки критерії, за якими має проводитись самооцінювання освітньої діяльності та інституційний аудит однакові. Закон України «Про освіту» передбачає створення системи забезпечення якості освіти.

Система забезпечення якості освіти включає: внутрішню систему забезпечення якості, що має функціонувати у кожному закладі загальної середньої, дошкільної, позашкільної та професійно-технічної освіти; систему зовнішнього забезпечення якості освіти, до якої належить інституційний аудит .

Внутрішня система забезпечення якості освіти є одним з об’єктів оцінювання під час проведення інституційного аудиту. Ця система формується закладом освіти з урахуванням вимог Закону “Про освіту” та рекомендацій Державної служби якості освіти.

**ВИСТУПИЛИ:**

Птуха О.М.,  вихователь- методист ДНЗ,  яка відмітила, що  англійський письменник Редьярд Кіплінг писав: «Освіта — найбільше із земних благ, якщо вона найвищої якості. В іншому разі вона абсолютно марна». Дійсно, якість освіти визначає якість життя людини й суспільства. Нині освіта характеризується не лише рівнем знань, умінь і навичок, а і якістю особистісного, світоглядного, громадянського розвитку майбутнього покоління. Тому питання якості освіти повинно розглядатися передусім із позиції людських та соціальних цінностей.

Нині Україна робить впевнені кроки до розбудови системи забезпечення якості освіти, щоб сформувати довіру суспільства до навчальних закладів, органів управління освітою та гарантувати високий рівень якості навчання у школі. Як результат — згідно з рішенням Уряду 6 грудня 2017 року було створено орган, що централізовано відповідатиме за дотримання якості освіти та освітніх стандартів, — Державну службу якості освіти України*(ДСЯО).*

     Якісна освіта нині є однією з обов’язкових умов успішного існування будь-якої країни. Світове співтовариство визнало, що освіта, добробут і здоров’я людини *—*головні чинники рівня її життя, а якість освіти є пріоритетом у розвитку громадянського суспільства. Нові цивілізаційні виклики у багатьох країнах привели до справжнього освітнього буму, до хвилі глибоких реформ чи модернізації систем освіти. І Україна не є винятком**.**

**7.СЛУХАЛИ:**

Птуху О.М, вихователя-методиста, яка проінформувала присутніх про Програму проведення моніторингу якості освіти у закладі протягом 2021 навчального року.

Нормативною базою моніторингу якості освітнього процесу в закладі є:

* Конституція України;
* Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII;
* Закон України «Про загальну середню освіту»;
* Інші закони;
* Національна стратегія розвитку освіти в Україні на період до 2021 року, схвалена Указом Президента України від 25 червня 2013 року №344/2013;
* накази МОН,
* Статут ДНЗ;
* Програма розвитку;

**УХВАЛИЛИ:**

1. Вихователям всіх вікових груп:

1.1. Ділову документацію по організації роботи з батьками вести відповідно до Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту 01.10.2012 № 1059.

Термін: *постійно*

1.2 Роботу з батьками планувати на рік відповідно до річного плану роботи. В щоденних календарних планах зазначати заплановані заходи роботи батьками. При складанні плану роботи групи проводити анкетування батьків.

Термін: *постійно*

1.3 Продовжувати поповнювати різноманітні консультації, інформаційні матеріали, поради для батьків.

Термін*: постійно*

1.4 Створити в мережі інтернет ще одну вайбер - групу для надання консультацій, порад, пам’яток для батьків; матеріалів для узагальнення і закріплення вивченого матеріалу.

Термін: до *01.02.2021р.*

* 1. Продумувати так роботу з батьками, щоб була взаємодія між педагогом і

батьками, і щоб батьки не сприймали поради за «булінг» . В разі виникнення таких ситуацій звертатись до психолога. Пам'ятати про межі своєї компетенції.

 Термін: *постійно*

* 1. Схвалити Положення про академічну доброчесність
	2. Схвалити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.
	3. Схвалити Програму проведення моніторингу якості освіти

 «За» -16; «Проти»-0; «Утрималися»-0.

Ухвала прийнята числом голосів – 16, що складає 100%

Голова: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Канська

Секретар:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Птуха