**ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК)**

**№1«ДЗВІНОЧОК» САРНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ПРОТОКОЛ**

26.05.2023 № 4

Сарни

**Засідання педагогічної ради**

**Результат роботи – життєва компетентність дошкільника.**

Голова — Алла Канська - директор ЗДО

Секретар —Олена Птуха- вихователь- методист

**Присутні**:

Наталія Денисевич- вихователь

Марина Сульжик - вихователь

Ірина Житнік- вихователь

Юля Мельник -вихователь

Людмила Довгопола- інструктор по фізкультурі

Наталія Пупко -керівник музичний

Оксана Данильчик -асистент вихователя

Світлана Добринська - вихователь

Вікторія Симончук – вихователь

**Відсутні:** Наталія Усач- практичний психолог

***Порядок денний:***

1.Про виконання рішень педагогічної ради від 30.03.3023.

*Вихователь –методист Олена Птуха*

2.Реалізація педагогічним колективом завдань БКДО:

2.1. Про результати узагальнювального моніторингу сформованості компетентностей дошкільників у світлі оновленого Базового компонента дошкільної освіти .

*Вихователь –методист Олена Птуха*

2.2 Про результати діагностування психологічної готовності випускників ЗДО до успішного навчання в НУШ. Наступність у роботі ЗДО і школи.

*Практичний психолог Наталія Усач*

2.3 Про самооцінювання ВСЯО за напрямом «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти».

*Директор Алла Канська*

3. Про організацію літнього оздоровлення дітей. Обговорення плану роботи закладу на літній період..

*Вихователь –методист Олена Птуха*

За порядок денний проголосували 12 чоловік. Порядок денний прийнятий одноголосно.

Вихователем- методистом внесено пропозицію щодо регламенту роботи, за регламент проголосувало 12 осіб. Регламент затверджений таким чином:

Доповідач - до 20 хв.

Інформація - до 15 хв.

Для довідок - до 20 хв.

**1.СЛУХАЛИ:**

Олену Птуху,вихователя – методиста, яка оголосила інформацію щодо виконання ухвали попередньої педагогічної ради, і зазначила, що всі рішення педагогічної ради від 30.03.2023р. №3 «Інноваційні методи розвитку мовлення дітей дошкільного віку" що мають чіткий термін виконання -виконані, рішення що розраховані на тривалий термін виконання- виконуються .

**2.СЛУХАЛИ:**

Олену Птуху,вихователя – методиста, яка познайомила педагогів із реалізацією педагогічним колективом завдань БКДО, а саме:результати узагальнювального моніторингу сформованості компетентностей дошкільників у світлі оновленого Базового компонента дошкільної освіти .Педагог наголосила, що з метою створення ефективної системи управління якістю освіти в ЗДО №1 «Дзвіночок» м.Сарни , комплексної оцінки якості освіти в 2022-2023 н.р., проводився узагальнювальний освітній моніторинг рівня знань та досягнень дітей з 27.03.2023 р. по 05.04.2023 р.

Завдання моніторингового дослідження:

1. Виявити якість практичної реалізації завдань Базового компоненту дошкільної освіти та отримати об’єктивну інформацію про якість дошкільної освіти, а також прогнозувати її розвиток.
2. Дослідити рівень засвоєння програмового матеріалу дошкільниками відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти та програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля».
3. Надати рекомендації педагогам та батькам дошкільників стосовно визначення шляхів покращення якості дошкільної освіти, спираючись на результати моніторингу.

Статистичну обробку даних вивчення стану сформованості життєвих компетентностей педагоги здійснювали за критеріями, чітко визначеними за кожним підрозділом програми, які позначаються рівнем:високий - дитина виконує дії самостійно – В;достатній -дитини виконує дії самостійно, але іноді потребує допомогу дорослого– Д;середній - дитина виконує самостійно лише окремі дії, але здебільшого потребує допомогу дорослого – С;початковий – дитина виконує дії за допомогою дорослого – П.

Олена Микитівна розповіла, що в результаті діагностики з’ясовано, що вся освітня робота з дітьми планується і проводиться відповідно до Базового компонента дошкільної освіти, програми «Українське дошкілля», листа Міністерства освіти і науки України №1/8504-22 від 27.07.2022 р. «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році», та інших документів в галузі дошкільної освіти.Результати, отримані під час вивчення освітнього процесу в різних вікових групах, свідчать про те, що робота ведеться на належному рівні. Процеси життєдіяльності протягом дня здійснюються відповідно до режиму дня, віку, інтересів та запитів дітей.Обстежено 88 дітей, що склало 73% від загального складу. В зв’язку з об’єктивними обставинами, воєнним станом на території України, не були обстежені діти, які не відвідують дошкільний заклад – 35 дітей, знаходяться за межами країни – 7 дітей, за межами області – 28 дітей (отримують консультації від вихователів в режимі онлайн).

**ВИСТУПИЛИ:**

Алла Канська, директор ЗДО, яка повідомила , що педагогічне обстеження проводилося шляхом проведення: контрольних та підсумкових занять;міні-занять з окремими дітьми;спостереження за дітьми (безпосередні, опосередковані);бесід з дітьми; різних видів ігор;вивчення продуктів праці дошкільнят (малювання, ліплення, аплікації, конструювання, художньої праці, мовленнєвої творчості тощо);самоаналізу рівнів засвоєння програмового матеріалу вихователями груп.

Директор наголосила які результати моніторингу по вікових групах.А також окреслила, що проведення моніторингового дослідження у групах дітей дошкільного віку дало змогу відстежити динаміку розвитку особистості дошкільника, встановити загальну картину розвиненості вихованців, що дозволить педагогам більш плідно і ефективно працювати над проблемами, виявленими в ході вивчення.

*Текст доповіді додається до протоколу*

**УХВАЛИЛИ:**

* застосовувати дистанційні форми роботи для забезпечення безперервної дошкільної освіти дітей, які з об’єктивних причин (за станом здоров`я, в умовах адаптивного карантину та дії воєнного стану)не відвідують ЗДО;
* ефективно використовувати потенціал різних моделей організації освітнього процесу із застосуванням сучасних інноваційних технологій, що відповідають особливостям розвитку кожної дитини;
* здійснюватикомпетентнісний та діяльнісний підхід до організації освітнього процесу для отримання відповідних компетентностей на засадах особистісно зорієнтованого, інтегрованого принципу організації освітнього процесу;
* ефективно здійснювати освітній процес як в групових приміщеннях, на прогулянках, так і в тимчасовому укритті;
* оптимізувати роботу щодо комунікативної компетентності, у різних формах конструктивної взаємодії дитини

Голосували: «За»-12; «Проти»-0; «Утрималися»-0.

Ухвала прийнята числом голосів - 12, що складає 100%

**3.СЛУХАЛИ:**

Олену Птуху,вихователя – методиста, яка повідомила, що у зв’язку з відсутністю практичного психолога Усач Н.О.виступ про результати діагностування психологічної готовності випускників ЗДО до успішного навчання в НУШ, перенесено.

**4.СЛУХАЛИ:**

Алла Канська, директора ЗДО, , яка ознайомила з висновком про рівень якості освітніх процесів закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №1 «Дзвіночок» Сарненської міської ради за результатами проведення самооцінювання  
за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти» 2022/2023н.р

*Текст доповіді додається до протоколу*

**УХВАЛИЛИ:**

* 1. Продовжувати забезпечувати комфортні і безпечні умови навчання і праці.

*Постійно*

1.2 Створювати освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації.

*Постійно*

* 1. Формувати інклюзивний розвивальний та мотивуючий до навчання освітній простір

*Постійно*

Голосували: «За»-12; «Проти»-0; «Утрималися»-0.

Ухвала прийнята числом голосів - 12, що складає 100%

**5.СЛУХАЛИ:**

Олену Птуху,вихователя – методиста, про організацію літнього оздоровлення дітей. Обговорення плану роботи закладу на літній період..Узгодження розподілу часу для організації життєдіяльності дітей дошкільного віку для кожної вікової групи та орієнтовний розподіл навчально- пізнавальних занять відповідно до рекомендацій чинних програм на літній період в умовах воєнного стану 2022/2023 н.р

**УХВАЛИЛИ:**

1.Схвалити план заходів на літній період 2022/2023 н.р.

2.Узгодження розподілу часу для організації життєдіяльності дітей дошкільного віку для кожної вікової групи та орієнтовний розподіл навчально- пізнавальних занять відповідно до рекомендацій чинних програм на літній період в умовах воєнного стану 2022/2023 н.р

Голосували: «За»-12; «Проти»-0; «Утрималися»-0.

Ухвала прийнята числом голосів - 12, що складає 100%

Голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алла КАНСЬКА

Секретар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олена ПТУХА