Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 1 «Дзвіночок»

Комунальної власності Сарненської міської ради

**ПРОТОКОЛ №1**

засідання педагогічної ради ДНЗ №1

**«Основні завдання та перспективи**

**дошкільної освіти на 2019/2020 навчальний рік »**

03.09.19

**Секретар** – вихователь-методист Птуха О.М.

**Присутні:** Симончук В.В.

Денисевич Н.П.

Сульжик М.С.

Олішевко С.М.

Бунечко О.Г.

Городнюк Н.В.

Бовгиря О.О.

Мосейчук Л.П.

Добринська С.Б.

Мамчур Н.В.

**Інструктор по фізкультурі**: Довгопола Л.М.

**Муз.керівник**: Пупко Н.А.

**Практичний психолог:** Козій І.В.

**Асистенти вихователя:** Данильчик О.В. ,Мельник Ю.С.

**Відсутні:** завідувач Канська А.В. ( знаходиться у відпустці); вихователь Квачук К.П.(перебуває на лікарняному)

**Порядок денний**

1. Підсумки проведення літньо-оздоровчого періоду в дошкільному навчальному закладі.

Птуха О.М. вихователь-методист

1. Організація роботи в дошкільних навчальних закладах у 2019/2020н.р. (*інструктивно-методичні рекомендації до листа МОН України від 02.07.2019 № 1/9-419*); наказ МОН України від 20.04.2015 №446 «Про гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності*»(виступ, обговорення)*

виступ, обговорення Канська А.В. завідувач

1. Обговорення та схвалення плану роботи ДНЗ на 2019/2020 навчальний рік. Затвердження розкладу, режиму дня дошкільників (круглий стіл)

Птуха О.М. вихователь-методист, педагоги

За порядок денний проголосували 16 чоловік. Порядок денний прийнятий одноголосно.

Вихователем- методистом внесено пропозицію щодо регламенту роботи, за регламент проголосувало 16 осіб. Регламент затверджений таким чином:

Доповідач – до 20 хв.

Інформація – до 15 хв.

Для довідок – до 20 хв.

**1.СЛУХАЛИ:**

Головою педагогічної ради надано слово вихователю - методисту Птусі О.М. для оголошення інформації щодо виконання ухвали попередньої педагогічної ради, яка зазначила, що всі рішення попередньої педагогічної ради №4 «Підсумовуємо зроблене» від 25.05.19 , що мають чіткий термін виконання -виконані, рішення що розраховані на тривалий термін виконання- виконуються .

**2.СЛУХАЛИ:**

Птуху О.М., вихователя-методиста, яка повідомила про «Підсумки проведення літньо-оздоровчого періоду в дошкільному навчальному закладі.»

Вихователь-методист наголосила на тому , що відповідно до плану заходів робота проводилася за трьома напрямками: з кадрами, дітьми, батьками. Робота педагогічного колективу була активізована щодо організації змістовного дозвілля дітей. Було розроблено план роботи та забезпечено його виконання. Діяльність дітей влітку проводилася відповідно до вимог Базового компонента та програми «Українське дошкілля».

Робота педагогів у літній період була спрямована на організацію змістовного, різноманітного буття з метою оздоровлення дітей, забезпечення їхнього активного відпочинку, закріплення, уточнення, розширення запасу набутих упродовж навчального року знань , уявлень про навколишній світ і самих себе, збагачення досвіду застосування практичних умінь, навичок у процесі різних видів діяльності: рухової, ігрової, пізнавальної, комунікативно-мовленнєвої, художньої, предметно-практичної. Для досягнення оздоровчо-виховного ефекту в літній період," було організовано максимально можливе перебування дітей на свіжому повітрі, відповідно віку тривалість денного сну, збалансоване, збагачене вітамінами харчування, організовано оптимальну рухову активність, дотримання протягом дня повітряного та водного режиму, вимог до одягу та взуття при перебуванні дітей у приміщеннях і на майданчиках .

**ВИСТУПИЛИ:**

Канська А.В., завідувач ДНЗ , яка повідомила, що перебіг літнього оздоровлення дітей в ДНЗ № 1 «Дзвіночок» було висвітлено на Інтернет-сайті закладу.

Заходи з дітьми, передбачені планом роботи, були виконані педагогами закладу в повному обсязі,

*(Текст виступу додається)*

**УХВАЛИЛИ:**

І. Роботу дошкільного навчального закладу №1 «Дзвіночок» у літньо- оздоровчий період вважати задовільною;

«За» -16; «Проти»-0; «Утрималися»-0.

Ухвала прийнята числом голосів – 16, що складає 100%

**3.СЛУХАЛИ:**

Канську Аллу Василівну, завідувача ,щодо « Організації роботи в дошкільних навчальних закладах у 2019/2020н.р. (інструктивно-методичні рекомендації до листа МОН України від 13.06.2018 №1/9-456)

Завідувач відмітила, що розвиток дошкільної освіти залишається одним із пріоритетних напрямів державної політики у галузі освіти. Основні завдання у 2019/2020 році— створення належних умов для отримання дітьми дошкільної освіти, забезпечення дієвості особистісно орієнтованої освітньої системи та реалізація принципів демократизації, гуманізації та індивідуалізації, інтегративності педагогічного процесу в дошкільному навчальному закладі. Це сприятиме своєчасному становленню і всебічному розвитку життєво компетентної особистості дитини, формуванню її фізичної і психологічної готовності до нової соціальної ролі.

Необхідно продовжити роботу щодо організації сучасного освітнього середовища дошкільного навчального закладу, сприятливого для формування гармонійно розвиненої особистості та реалізації індивідуальних творчих потреб кожної дитини. Сучасний дошкільний навчальний заклад має бути позитивним, динамічним простором, що оптимізує розвивальний потенціал дітей.

Організація освітньої діяльності в дошкільних навчальних закладах у 2019/2020 навчальному році буде здійснюватись відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту»,Указу Президента України від 13.10.2015 № 580/2015 «Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки», Базового компоненту дошкільної освіти, Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді (затверджено наказом МОН України від 16.06.2015 № 641), Положення про дошкільний навчальний заклад (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2003 № 305), Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров’я України від 24.03.2016 № 234), Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності(затверджено наказом МОН України від 20.04.2015 № 446),інших нормативно-правових актів.

*(Текст виступу додається)*

**ВИСТУПИЛИ:**

Птуха О.М., яка ознайомила педагогічний колектив із чинними освітніми програмами для використання у 2018/2019 навчальному році у дошкільних навчальних закладах. Вихователь-методист зауважила, що в 2019/2020 навчального року програма «Українське дошкілля» є чинною у редакції 2017 року.

*(Текст виступу додається)*

**УХВАЛИЛИ:**

1. Схвалити навчальні програми, за якими буде працювати педагогічний колектив дошкільного закладу протягом 2019-2020 навчального року, ***комплексну*** освітню програму:

* Програма розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» (авт.кол. Білан О., Возна Л., Максименко О. та ін***.)*** у редакції 2017р***. ;***

***парціальні*** освітні програми:

* *Єфименко М.М.* «Казкова фізкультура»,
* *Малашевська І.А.,Демидова С.К."*Веселкова музикотерапія: оздоровчо-освітня робота з дітьми старшого дошкільного віку",
* *Кулікова І.А., Шкваріна Т.М.«*Англійська мова для дітей дошкільного віку»,
* *Богуш А.М., Сіданіч І.Л*. " Духовно-моральне виховання дітей дошкільного віку на християнських цінностях»,
* *Каплуновська О.М Кичата І.І.,* «Україна – моя Батьківщина»,
* *Альтернативна програма формування культури інженерного мислення в дошкільників* «STREAM- освіта, або Стежинки у Всесвіт»

«За» -16; «Проти»-0; «Утрималися»-0.

Ухвала прийнята числом голосів – 16, що складає 100%

**4.СЛУХАЛИ:**

Птуху О.М., вихователя-методиста– « Обговорення і схвалення річного плану роботи та пріоритетних напрямків роботи ДНЗ на 2019-2020 навчальний рік»

*(Текст виступу додається)*

**ВИСТУПИЛИ:**

Канська А.В., завідувач ДНЗ - планується контроль з вивчення стану організації життєдіяльності дітей : 1- поточний, 2 - оперативні, 4 - оглядово- оперативні, 3 - тематичні, 1 - фронтальні , адміністративний контроль та заходи адміністративно-господарської діяльності.

Виноситься на розгляд виробничих нарад низка питань.

Завідувач ознайомила з розкладом занять і режимом дня дітей дошкільного віку

Орієнтовний розподіл занять складається для конкретної вікової групи дітей. Виходячи з цього, визначається освітня спрямованість, кількість тривалість та вид занять (інтегровані, комплексні, тематичні, комбіновані).

Перспективне та календарне планування навчально-виховної роботи в дошкільному закладі здійснюється відповідно до вимог програми , вікових особливостей дітей, орієнтовного розподілу занять з врахування принципів послідовності, систематичності та науковості.

На початку кожного місяця у перспективному плані прописуються:

1.Орієнтовний розподіл занять.

2.Ранкова гімнастика та гімнастика пробудження після сну .

На місяць планують по 2 комплекси ранкової гімнастики та гімнастики пробудження після сну.

З.Загартувальні процедури.

Перелік загартувальних заходів складається з урахуванням віку дітей, пори року, особливостей їхнього фізичного розвитку. У плані зазначають норми проведення та дозування процедур.

4.Робота з батьками.

Зазначають вид, тему, термін проведення, відповідальну особу.

Додаткові розділи до перспективного плану: спостереження, усна народна творчість, види трудової та ігрової діяльності.

Календарне планування освітнього процесу може здійснюватися : за режимними моментами ,за видами діяльності , за режимними моментами та видами діяльності , періодичністю - на один день, кілька днів або на тиждень.

УХВАЛИЛИ:

1.Схвалити план роботи ДНЗ № 1 на 2019-2020 навчальний рік.

2. Затвердити:

1) режим дня , орієнтовний розподіл занять у всіх вікових групах,

2) форми ведення перспективного та календарного планування навчально-виховної роботи на 2019-2020 навчальний рік відповідно до схвалених програм, орієнтовного розподілу занять та режимних моментів з періодичністю: перспективне планування - 1 раз на місяць, календарне планування - щоденно.

3. Оформлювати перспективний та календарний план навчально-виховної роботи рукописно або за допомогою засобів друку.

«За» -16; «Проти»-0; «Утрималися»-0.

Ухвала прийнята числом голосів – 16, що складає 100%

Секретар:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Птуха