

**ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК)
№1 «ДЗВІНОЧОК» САРНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(ЗДО №1 «ДЗВІНОЧОК» М.САРНИ)**

ПРОТОКОЛ

12.01.2026

№ 3

Засідання педагогічної ради

Голова — Канська Алла

Секретар — Птуха Олена

Присутні: Денисевич Наталія - вихователь

Сульжик Марина - вихователь

Житнік Ірина - вихователь

Жупило Любов - вихователь

Смицька Наталія - вихователь

Вівчарук Тетяна - практичний психолог

Пупко Наталія - керівник музичний

Данильчик Оксана - асистент вихователя

Івашко Крістіна - асистент вихователя

Супрунова Оксана - асистент вихователя

Довгопола Людмила - інструктор з фізкультури

Відсутні: Юля Мельник - вихователь

Симончук Вікторія – вихователь

Порядок денний:

1. Про організацію освітнього процесу в ЗДО №1 «Дзвіночок» м.Сарни у змішаному форматі у зв'язку з погіршенням погодних умов, зниженням температури повітря, низьким рівнем відвідування дітей та відповідно до рішень Уряду, рекомендацій МОН і Закону України «Про дошкільну освіту».

2. Про розгляд та схвалення Положення про педагогічну раду ЗДО №1 «Дзвіночок» м. Сарни.

1. СЛУХАЛИ

Канську Аллу, яка поінформував, що відповідно до повідомлення Уряду, опублікованого 08 січня 2026 року, у зв'язку з погіршенням погодних умов та значним зниженням температури повітря, рекомендовано:

- 1) тимчасово припинити освітній процес в очній формі або
- 2) забезпечити перехід на дистанційну чи змішану форму навчання,

Було зазначено, що в ЗДО №1 «Дзвіночок» м.Сарни спостерігається низький рівень відвідування дітьми закладу, що унеможливорює повноцінну організацію освітнього процесу виключно в очному форматі та потребує впровадження змішаної форми організації освітнього процесу з метою забезпечення його безперервності.

Також наголошено, що рішення приймається з урахуванням:

- 1) Закону України «Про дошкільну освіту» (нова редакція);

- 2) Базового компоненту дошкільної освіти;
- 3) листа МОН від 01.04.2024 № 6/329-24 «Рекомендації щодо організації освітнього процесу в змішаному форматі», розроблених за результатами реалізації проекту ЮНІСЕФ «Забезпечення безперервності навчання та розвитку дітей дошкільного віку в умовах кризи в Україні».

ВИСТУПИЛИ

Птуха Олена — щодо організації освітнього процесу у змішаному форматі з пріоритетом ігрової діяльності та навчання через гру та необхідності налагодження ефективної взаємодії з батьками (законними представниками).

Наголосила на необхідності:

- 1) забезпечити створення та використання освітніх, ігрових, інформаційно-методичних матеріалів для реалізації освітнього процесу у змішаному форматі;
- 2) розміщувати розроблені матеріали (завдання, рекомендації, відео, ігрові активності тощо) у спільному електронному ресурсі закладу за посиланням: <https://drive.google.com/drive/folders/1IvtiwH2EDnKUFZOpeoAdz8431wwjrj4V> та сайті ЗДО;
- 3) забезпечувати зворотний зв'язок з батьками (законними представниками) та отримання фотозвітів про виконання дітьми запропонованих активностей;
- 4) аналізувати фотоматеріали з метою відстеження освітніх досягнень дітей та коригування подальшої освітньої роботи.

УХВАЛИЛИ

1. Запровадити в ЗДО №1 «Дзвіночок» м.Сарни змішану форму організації освітнього процесу з 12.01.2026 року на період ускладнення погодних умов та зниження температури повітря та 50% присутності дітей .

2. Визначити, що:

освітня діяльність у дистанційній/асинхронній формі здійснюється через взаємодію педагогів із батьками у вигляді рекомендацій, ігрових завдань, консультацій.

організувати освітній процес у змішаному форматі відповідно до рекомендацій МОН, зокрема:

- 1) з урахуванням вікових особливостей дітей;
- 2) без перевантаження дітей і сімей;
- 3) із дотриманням принципів дитиноцентризму, безпеки та педагогіки партнерства.

3. Педагогічним працівникам:

- 1) адаптувати планування освітньої діяльності до змішаного формату;
- 2) забезпечити методичний супровід батьків;
- 3) дотримуватися етичних норм і заходів із запобігання будь-яким проявам насильства.
- 4) створювати та використовувати освітні, ігрові, інформаційно-методичні матеріали для реалізації освітнього процесу у змішаному форматі;
- 5) розміщувати матеріали у спільному електронному освітньому ресурсі закладу;
- 6) забезпечувати отримання та аналіз фотозвітів від батьків з метою відстеження освітніх досягнень дітей.

2. СЛУХАЛИ

Канську Аллу, директора , яка поінформувала членів педагогічної ради про необхідність приведення Положення про педагогічну раду ЗДО №1 «Дзвіночок» м. Сарни у відповідність до чинного законодавства України та нової редакції Закону України «Про дошкільну освіту».

Було представлено проєкт Положення та наголошено, що документ визначає повноваження, порядок роботи та організацію діяльності педагогічної ради закладу.

ВИСТУПИЛИ

Пупко Наталія, керівник музичний , які підтримала необхідність затвердження Положення про педагогічну раду як основного колегіального органу управління освітнім процесом у закладі.

УХВАЛИЛИ

- 1) Схвалити Положення про педагогічну раду ЗДО №1 «Дзвіночок» м. Сарни.
- 2) Ввести Положення в дію з дати затвердження наказом керівника.

Голова _____
Секретар _____

Алла КАНСЬКА
Олена ПТУХА